

Коммерциялық емес мекемесі
«Білім беруді, денсаулық сақтауды
сапасын қамсыздандыру және
аккредиттеудің Еуразиялық
орталығы»



Некоммерческое Учреждение
«Евразийский Центр
Аккредитации и обеспечения
качества образования и
здравоохранения»

«БІЛІМ БЕРУДІ, ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУДЫ САПАСЫН ҚАМСЫЗДАНДЫРУ ЖӘНЕ АККРЕДИТТЕУДІҢ ЕУАЗИЯЛЫҚ ОРТАЛЫҒЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС МЕКЕМЕСІ

МУДДЕЛЕР ҚАҚТЫҒЫСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Сараптама кеңесі бекіткен	22.05.2023 жылғы № 1 хаттама
---------------------------	------------------------------

Құжаттың қолданылу мерзімі: 2023 жылғы «22» мамырдан бастап 2028 жылғы «22» мамырға дейін 20__ ж _____ «__» дейін ұзартылды	Мәртебесі: <u>Қолданыстағы</u> Ескірген	Редакция: _____ Дана № _____ Көшірмесі № _____ _____ (құжатты тарату кезінде құжаттаманы басқаруға жауапты адамның түпнұсқалық колы)
---	--	--

Алматы – 2023 ж.

Мазмұны

1	Жалпы ережелер.....	3
2	Мүдделер қақтығысын басқарудың негізгі принциптері.....	4
3	Мүдделер қақтығысының туындауы туралы ақпараттандыру рәсімі.....	5
4	Мүдделер қақтығысын реттеу тәртібі және туындаған мүдделер қақтығысын шешудің ықтимал тәсілдері.....	6
5	АЕО қызметкерлерінің мүдделер қақтығысын ашуға және реттеуге байланысты негізгі міндеттері.....	9
6	Мүдделер қақтығысын шешу бойынша шаралар.....	10
7	Туындаған мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді қабылдауға жауапты тұлғаларды анықтау және осы мәліметтерді қарау.....	10
8	Осы Ережені сақтамағаны үшін жауапкершілік.....	10

1. Жалпы ережелер

1.1 Осы «Білім беруді, денсаулық сақтауды сапасын қамсыздандыру және Аккредиттеудің Еуразиялық Орталығы» Коммерциялық емес мекемесінің (АЕО) мүдделер қақтығысы туралы ережесі (бұдан әрі – Ереже) төмендегілерге сәйкес әзірленді:

- Қазақстан Республикасы Конституциясының ережелерімен;
- «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен (ҚР);
- «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңымен (01.08.2019ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулар енгізілген);
- «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметіндегі мүдделер қақтығысы мәселелері бойынша әдістемелік құрал» (2016 ж.);
- 2016 жылғы 1 қарашадағы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Аккредиттеу органдарын, оның ішінде шетелдік органдарды тану және танылған аккредиттеу органдарының, аккредиттелген білім беру ұйымдары мен білім беру бағдарламаларының тізілімдерін қалыптастыру ережелері» № 629 бұйрығымен.

1.2 Осы Ереже АЕО-ның жергілікті актісі болып табылады және ішкі құжаттардың ережелерін ескереді:

- Аккредиттеу кеңесінің мүшесінің этика Кодексі және мінез-құлық ережелері;
- Аккредиттеу бойынша сыртқы сарапшының этика Кодексі;
- Құпиялылықты сақтау және мүдделер қақтығысының жоқтығы туралы өтініш-міндеттеме.
- Ақылы қызметтер туралы ереже.

1.3 Осы Ереже АЕО-ның ішкі және сыртқы қызметіне қатысты мүдделер қақтығысын болдырмау және реттеу жөніндегі шаралар жүйесін анықтайды.

1.4 Осы Ереженің әрекеті келесі санаттағы тұлғалардан туындайтын мүдделер жанжалдарын анықтау және реттеу тәртібін белгілеуге бағытталған:

- АЕО-ның барлық қызметкерлерінің атқаратын лауазымы мен атқаратын функцияларының деңгейіне қарамастан;
- Аккредиттеу кеңесінің мүшелеріне;
- Сараптама кеңесінің және бағыттар бойынша сараптау комиссиясының мүшелеріне;
- АЕО дерекқорына енгізілген аккредиттеу бойынша сарапшыларға;
- АЕО-ның стратегиялық жоспарының түрлі шараларын өткізуге, АЕО-ғы шақырған басқа ұйымдардың қызметкерлеріне.
- АЕО аккредиттеу қызметін көрсетуге шарт жасасқан білім беру ұйымының;
- АЕО аккредиттеуге дайындық шеңберінен тыс консультациялық көмек көрсетуге шарт жасасқан білім беру ұйымының міндеті.

1.5 Осы Ережеде келесі ұғымдар пайдаланылады:

1) АЕО қызметкерінің мүдделер қақтығысы - қызметкердің кәсіби қызметін жүзеге асыру кезінде материалдық пайда немесе өзге де артықшылық алуға жеке мүдделілігі (тікелей немесе жанама) туындайтын және қызметкердің кәсіби міндеттерін тиісінше орындауына әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін, сондай-ақ осындай жеке мүдделілік пен АЕО-ның заңды мүдделері арасында қайшылықтың туындауына әкеп соғатын жағдайда;

2) АЕО қызметкерінің жеке мүдделілігі-АЕО-ның және білім беру және шарттық қатынастарға қатысушылардың құқықтары мен заңды мүдделерін қамтамасыз етуге әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін материалдық немесе өзге де мүдделілік түсініледі;

3) Сыбайлас жемқорлық-жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке өзі немесе делдалдар арқылы мүліктік (мүліктік емес) игіліктерді алу немесе алу мақсатында өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерді заңсыз пайдалануы немесе үшінші тұлғалар үшін артықшылықтар, сол сияқты осы тұлғаларға игіліктер мен артықшылықтар беру арқылы пара беру.¹;

4) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат – сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендетуге, мемлекеттік органдардың қызметіне қоғамның сенімін арттыруға бағытталған құқықтық, әкімшілік және ұйымдастыру шаралары және «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» ҚР Заңына сәйкес өзге де шаралар²;

5) Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу-сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу жолымен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі³;

6) Сыбайлас жемқорлық тәуекелі – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі⁴;

7) Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық – сыбайлас жемқорлық белгілері бар заңсыз кінәлі әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік), ол үшін заңда әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілік белгіленеді⁵.

2. Мүдделер қақтығысын басқарудың негізгі принциптері

2.1 Осы Ереженің негізгі міндеттері:

– АЕО жұмыскерлерінің, аккредиттеу жөніндегі сарапшылардың,

¹ «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңының 1-бабы 6) тармақшасы..

² «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңының 1-бабы 7) тармақшасы.

³ «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңының 1-бабы 13) тармақшасы.

⁴ «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңының 1-бабы 12) тармақшасы.

⁵ «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңының 1-бабы 11) тармақшасы.

аккредиттеу және сараптамалық кеңестерінің мүшелерінің мүдделері қақтығысының алдын алу шаралары;

- білім беру ұйымдарымен мүдделер қақтығысының алдын алу;
- АЕО серіктес ұйымдарымен мүдделер қақтығысының алдын алу;
- жұмыскерлер мен сарапшылардың жеке мүдделерінің, жеке мүдделерінің олар іске асыратын еңбек функциялары мен шарттық қатынастарға, тиісінше қабылданатын іскерлік шешімдерге әсерін шектеу;

2.2 АЕО мүдделер қақтығысын басқару жөніндегі жұмыстың негізіне келесі қағидаттар негізделеді:

- нақты немесе ықтимал мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты ашу міндеттілігі;
- әрбір мүдделер қақтығысы анықталған кезде АЕО үшін бедел тәуекелдерін жеке қарау және бағалау және оны реттеу;
- мүдделер қақтығысы және оны реттеу процесі туралы ақпаратты ашу процесінің құпиялылығы;
- мүдделер қақтығысын реттеу кезінде АЕО және аккредиттеу жөніндегі қызметкер және/немесе сарапшы мүдделерінің теңгерімін сақтау;
- АЕО қызметкерін мүдделер қақтығысы туралы хабарламаға байланысты қудалаудан қорғау, оны АЕО қызметкері уақтылы ашты және шешті (алдын алды);
- білім беру сапасын қамтамасыз етуге қатысы бар түрлі мәселелер бойынша (Шартта бекітілген аккредиттеу процесінен тыс) оның қызметкерлерімен консультациялық жұмыс жүргізгеннен кейін бір жыл ішінде білім беру ұйымымен мүдделер қақтығысының болмауын қамтамасыз ету.

3. Мүдделер қақтығысының туындауы туралы ақпараттандыру рәсімі

3.1 Мүдделер қақтығысының туындауының кез келген мүмкіндігін болдырмау мақсатында осы Ереженің 1.4-тармағына енгізілген адамдардың санаттары туындаған мүдделер қақтығысы туралы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы ауызша немесе жазбаша хабарлама арқылы хабарлауға міндетті:

- АЕО қызметкері-АЕО Бас директорына және/немесе оның тікелей басшысына;
- Аккредиттеу Кеңесінің мүшесі-АЕО Бас директорына;
- АЕО – ның Бас директорына және/немесе АЕО-ның ғылыми консультантына жолдамалар бойынша Сараптау кеңесі мен сараптау комиссиялардың мүшесі;
- сыртқы сараптау комиссиясының құрамына енгізілген аккредиттеу жөніндегі сарапшы-АЕО бақылаушысына немесе АЕО Бас директорына;
- АЕО Стратегиялық жоспарының әртүрлі іс – шараларын өткізу үшін АЕО-на шақырылатын үшінші тарап ұйымдарының қызметкері-АЕО қызметкерлерінің арасынан ұйымдастырушыларға немесе АЕО Бас директорына;

3.1 Көрсетілген хабарлама АЕО бас директорының назарына дереу жеткізіледі.

- 3.2 Хабарламаны қарау нәтижелері бойынша АЕО бас директоры келесі шешімдердің бірін қабылдайды:
- мүдделер қақтығысының жоқтығы туралы;
 - мүдделер қақтығысының болуы және оны реттеу бойынша шаралар қабылдау қажеттігі туралы;
 - хабарламада қамтылған мәліметтерді тексеруді ұйымдастыру туралы.
- 4. Мүдделер қақтығысын реттеу тәртібі және туындаған мүдделер қақтығысын шешудің ықтимал тәсілдері**
- 4.1 АЕО қызметкеріне және АЕО Стратегиялық жоспарының әртүрлі іс-шараларын өткізу үшін шақырылатын басқа ұйымдардың қызметкерлеріне қатысты мүдделер қақтығысын реттеу тәртібі**
- 4.1.1 АЕО-да мүдделер қақтығысын ашудың келесі түрлері белгіленген:
- жұмысқа қабылдау кезінде мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашу;
 - жаңа лауазымға тағайындау кезінде мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашу;
 - мүдделер қақтығысы жағдайының туындауына қарай мәліметтерді бір рет ашу.
- 4.1.2 АЕО қызметкерлерінің мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашу жазбаша түрде жүзеге асырылады. Мүдделер қақтығысын ауызша түрде бастапқы ашуға, содан кейін жазбаша түрде бекітуге рұқсат етілуі мүмкін.
- 4.1.3 Ұсынылған мәліметтер құпия тәртіппен қаралады, АЕО бас директоры мүдделер қақтығысын реттеу процесінің құпиялылығына кепілдік береді.
- 4.1.4 Келіп түскен ақпарат ұйым үшін туындайтын тәуекелдердің ауырлығын бағалау және мүдделер қақтығысын реттеудің неғұрлым қолайлы нысанын таңдау мақсатында мұқият тексеріледі. Тексеруді бас директор айқындаған АЕО Құзыретті қызметкері жүргізеді.
- 4.1.5 Қажет болған жағдайда АЕО бас директорының бұйрығымен АЕО үшін туындайтын беделді және имидждік тәуекелдердің ауырлығын бағалау және мүдделер қақтығысын реттеудің неғұрлым қолайлы нысанын таңдау мақсатында жанжалды реттеу жөніндегі комиссия құрылады. Тексеру материалдары жазбаша нысанда ресімделеді.
- 4.1.6 АЕО мүдделер қақтығысын шешудің келесі әдістерін қолданады:
- қызметкердің жеке мүдделеріне әсер етуі мүмкін нақты ақпаратқа қол жетімділігін шектеу;
 - мүдделер қақтығысы әсер етуі мүмкін немесе болуы мүмкін мәселелер бойынша талқылауға және шешім қабылдау процесіне қатысудан қызметкердің ерікті түрде бас тартуы немесе оны шеттетуі (тұрақты немесе уақытша);
 - қызметкердің функционалдық міндеттерін қайта қарау және өзгерту;
 - егер оның жеке мүдделері функционалдық міндеттеріне қайшы келсе, қызметкерді уақытша қызметінен шеттету;
 - АЕО мүдделерімен жанжал туғызатын қызметкердің өзінің жеке мүддесінен бас тартуы;

- оның бастамасы бойынша АЕО қызметкерін жұмыстан шығару;
- тәртіптік теріс қылық жасағаны үшін, яғни қызметкердің өзіне жүктелген Еңбек міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жұмыс берушінің бастамасы бойынша қызметкерді жұмыстан шығару.

4.2 Мүдделер қақтығысын реттеу тәртібі және Аккредиттеу кеңесінің мүшесіне қатысты туындаған мүдделер қақтығысын шешудің ықтимал тәсілдері.

- 4.2.1 Мүдделер қақтығысын реттеу тәртібі АЕО Аккредиттеу Кеңесі туралы ережеге енгізілген.
- 4.2.2 Аккредиттеу Кеңесінің мүшелері Аккредиттеу Кеңесінің басқа мүшелеріне, аккредиттелетін ұйымның өкілдеріне немесе АЕО қызметкерлеріне қатысты әдеп нормаларын сақтамаған кезде Кеңес құрамынан шығарылуы мүмкін.
- 4.2.3 Аккредиттеу Кеңесінің мүшелері ықтимал мүдделер қақтығысын болдырмау және ашық және адал талқылауды қамтамасыз ету үшін олардың мүдделері саласына кіретін білім беру ұйымдарын немесе білім беру бағдарламаларын аккредиттеу туралы мәселе қаралған жағдайларда дауыс беруге құқылы емес. Қорытынды талқылау мен дауыс беру кезінде төраға оларға жиналыс бөлмесінен кетуге кеңес береді.
- 4.2.4 Аккредиттеу туралы шешім қабылдау процесінде Аккредиттеу Кеңесінің мүшесі болып табылмайтын тұлғалар немесе аккредиттелетін білім беру ұйымының қызметкері немесе мүдделер қақтығысы бар Кеңес мүшесі мәжіліс залынан шығуға міндетті.

4.3 Мүдделер қақтығысын реттеу тәртібі және сараптамалық кеңестің мүшесіне, бағыттар бойынша сараптамалық комиссияларға және аккредиттеу жөніндегі сарапшыға қатысты туындаған мүдделер қақтығысын шешудің ықтимал тәсілдері

- 4.3.1 Білім беру ұйымын Бағалау жөніндегі сыртқы сараптау комиссиясының (ССК) құрамына енгізу кезінде АЕО мен аккредиттеу жөніндегі сарапшы (бұдан әрі – сарапшы) арасындағы қатынастар азаматтық-құқықтық сипаттағы шартпен реттеледі.
- 4.3.2 ССК құрамына енгізу туралы шешімнің алдында сарапшы мүдделер қақтығысының болмауы және құпиялылықты сақтау туралы міндеттеме-өтінішке және АЕО жасаған сарапшының Әдеп кодексіне қол қояды.
- 4.3.3 Өтініш-міндеттемемен сарапшы *осы білім беру ұйымына қатысты оның мүдделер қақтығысы жоқ екенін растайды*, атап айтқанда:
- оның қызметкері болып табылмайды және ешқашан болған емес;
 - аккредиттеу процесі бойынша оған қандай да бір консультациялық қызметтер көрсетпесе және көрсетпесе;
 - өзінің жұмысқа орналасуы туралы келіссөздерге қатыспаған және қатыспаған;
 - оның оқушысы болмаған және болып табылмайды;

- осы білім беру ұйымында оқуын 5 жылдан астам уақыт бұрын аяқтаған;
- ғылыми дәрежеге ізденуші болмаған және осы ұйымнан ғылыми жетекшісі болмаған;
- соңғы 5 жыл бойы оның диссертациялық кеңестерінде диссертация қорғаған жоқ.
- аккредиттеуді жүргізуге не сарапшы шығаратын шешімдердің объективтілігіне әсер етуі мүмкін басқа да әлеуетті мүдделер қақтығысы жоқ.

4.3.4 Мүдделер қақтығысының болмауы туралы міндеттеме-өтінішке қол қою кезінде сарапшы аккредиттеу рәсімін жүргізу кезінде міндеттенеді:

- АЕО мүдделерін теріс пайдалану жағдайын туғызуға қабілетті кездесулер мен шешімдерден ерікті түрде шеттетілуге, сондай-ақ рәсімнің объективтілігіне және сыртқы сараптаманың қорытындыларына ықпал етуге қабілетті осы аккредиттеу мүдделерімен жеке мүдденің барлық қайшылықтары туралы хабарлауға;
- аккредиттелетін білім беру ұйымынан сыртқы бағалау нәтижесіне ықпал етуге қабілетті ақшалай сыйақыларды немесе басқа да сыйлықтарды қабылдамауға;
- өзінің сыртқы сарапшы ретіндегі өкілеттігінен асатын іс-әрекеттер жасамауға;
- ол сыртқы сараптама комиссиясының мүшесі ретінде алған барлық ақпарат пен құжаттама құпия болып табылатынын және білім беру ұйымын немесе білім беру бағдарламасын аккредиттеу үшін ғана пайдаланылуға тиіс екенін ұғыну;
- алынған ақпаратты үшінші тұлғаларға бермеуге не оны сарапшы ұсынатын білім беру ұйымы мен АЕО келісімінсіз жария етпеуге;
- бағалаудың жұмыс құжаттарындағы білім беру ұйымының өкілдеріне хабарламау;
- аккредиттеу рәсімі аяқталғаннан кейін сараптамалық бағалау туралы түпкілікті есепті АЕО бергеннен кейін сарапшыға берілген барлық құжаттарды жою.

4.3.5 Сарапшының әдеп кодексі АЕО-ның әрбір сыртқы сарапшысы үшін білім беру ұйымдарында сараптама қызметін жүзеге асыру кезінде оның мінез-құлқының міндетті қағидаларын белгілейді.

4.3.6 Мүдделер қақтығысын болдырмау үшін аккредиттеу стандарттары бойынша оқыту семинарын өткізуге және білім беру ұйымының қызметкерлері үшін өзін-өзі бағалау жөніндегі есепті дайындауға тартылған АЕО өкілі (немесе сарапшысы) әдетте осы ұйымды аккредиттеу жөніндегі ССК құрамына сарапшы ретінде енгізілмейді.

4.3.7 Білім беру ұйымы мүдделер қақтығысын болдырмау үшін ССК мүшесінің қандай да бір кандидатурасын негізді түрде қабылдамауға құқылы. Осы мақсатта АЕО аккредиттелетін білім беру ұйымы басшысының қолы қойылған негіздеме-хат жіберіледі. АЕО осы хатты қарап, қажет болған жағдайда сарапшыны ауыстыруы мүмкін.

4.3.8 Білім беру ұйымы тарапынан ССК сыртқы бағалаудың объективтілігі, біреудің мүддесіне мүдделік білдіру, сыбайлас жемқорлық туралы айыптаған жағдайда, АЕО материалдарды Апелляция жөніндегі комиссияға береді, ол өз қызметін Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

4.4 Білім беру ұйымына қатысты мүдделер қақтығысын реттеу тәртібі және туындаған мүдделер қақтығысын шешудің ықтимал тәсілдері:

4.4.1 АЕО жасалған өтеулі қызмет көрсету шарты шеңберінде (аккредиттеу қызметінен тыс) білім беру ұйымында консультациялық жұмыс жүргізілгеннен кейін бір жыл ішінде осы білім беру ұйымын институционалдық және/немесе мамандандырылған (бағдарламалық) аккредиттеуді жүргізуге шарт жасаспайды.

4.4.2 Мүдделер қақтығысын реттеу тәртібі АЕО ақылы қызметтері туралы ережеге енгізілген (1.4-тармақ).

4.5 Мүдделер қақтығысын шешу тәсілдерінің тізбесі толық болып табылмайды:

4.5.1 Әрбір нақты жағдайда АЕО басшылығының және мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашқан қызметкердің уағдаластығы бойынша оны реттеудің өзге де нысандары табылуы мүмкін;

4.5.2 Бар мүдделер қақтығысын шешу кезінде бар мән-жайларды ескере отырып, мүмкін болатын ең "жұмсақ" реттеу шарасы таңдалады. Неғұрлым қатаң шаралар нақты қажеттіліктен туындаған жағдайда немесе "жұмсақ" шаралар жеткіліксіз болған жағдайда ғана қолданылады;

4.5.3 Мүдделер қақтығысын шешудің нақты әдісін таңдау туралы шешім қабылдау кезінде қызметкердің жеке мүддесінің маңыздылығы және бұл жеке мүдденің АЕО мүдделеріне зиян келтіре отырып іске асырылу ықтималдығы ескеріледі.

5. АЕО қызметкерлерінің мүдделер қақтығысын ашуға және реттеуге байланысты негізгі міндеттері:

5.1 Жұмысқа қабылдау кезінде АЕО-ның қызметкері құпия ақпаратты жарияламау туралы келісімге (еңбек шартына қосымша) қол қояды.

- қызметкерлердің мүдделер қақтығысын ашуға және реттеуге байланысты негізгі міндеттері:
- өзінің еңбек міндеттерін орындау кезінде өзінің жеке мүдделерін, өзінің туыстары мен достарының мүдделерін ескермей, лауазымдық нұсқаулықтың талаптарын сақтауға және АЕО мүдделерін басшылыққа алуға;
- мүдделер қақтығысына әкеп соғуы мүмкін жағдайлар мен мән-жайларды мүмкіндігінше болдырмау;
- туындаған немесе әлеуетті мүдделер қақтығысын ашу;
- туындаған мүдделер қақтығысын реттеуге жәрдемдесу;
- осы Ережеде көзделген ережелерді сақтауға;
- құпия ақпаратты жария етпеу туралы келісімді және ақпаратты қорғау

режимін сақтау;

6. Мүдделер қақтығысын шешу бойынша шаралар

- 6.1 АЕО ұсынылған мәліметтерді қарау және мүдделер қақтығысын реттеу құпия жүзеге асырылады;
- 6.2 Келіп түскен ақпаратты АЕО бас директоры АЕО үшін туындайтын тәуекелдердің күрделілігін бағалау және мүдделер қақтығысын реттеудің неғұрлым қолайлы нысанын таңдау мақсатында тексереді;
- 6.3 Мүдделер қақтығысын қарау нәтижесінде осы Ереженің 4.2-4.4-тармақтарында көрсетілген оларды шешу тәсілдері пайдаланылады;
- 6.4 Қызметкер мәліметтерін ұсынбаған жағдай мүдделер қақтығысы болып табылмайды, реттеудің арнайы тәсілдерін қажет етпейді.

7. Туындаған мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді қабылдауға жауапты тұлғаларды анықтау және осы мәліметтерді қарау

- 7.1 Туындайтын (орын алған) мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді қабылдауға жауапты лауазымды тұлғалар:
 - АЕО бас директоры;
 - АЕО ғылыми кеңесшісі;
 - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл үшін жауапты тұлға-кадрлар бойынша маман;
- 7.2 Алынған ақпаратты қарау қажет болған жағдайда алқалы түрде жүргізілуі мүмкін.

8. Осы Ережені сақтамағаны үшін жауапкершілік

- 8.1 Осы Ережені сақтау атқаратын лауазымына қарамастан, АЕО-ның әрбір қызметкерінің міндеті болып табылады.
- 8.2 Осы Ережені орындамау тәртіптік теріс қылық ретінде қарастырылуы мүмкін және қолданылатын құқықпен белгіленген жағдайларда қызметкерді жауапқа тартуға негіз болады. Белгілі бір жағдайларда осы Ереженің талаптарын орындамау азаматтық-құқықтық, әкімшілік немесе қылмыстық қудалау шараларына әкеп соғуы мүмкін.
- 8.3 АЕО басшылары қызметкерлерге және барлық мүдделі тараптарға заңға бағынатын және әдепті мінез-құлық үлгісін беруге және осы Ереженің орындалуын белсенді қолдауға міндетті.
- 8.4 АЕО осы Ереженің талаптарын өзінің барлық қызметкерлеріне және осы Ереженің 1.4-тармағына енгізілген тұлғаларға жеткізеді.